



CITTA' di CHIAMPO

Provincia di Vicenza

## **CONCORSO PUBBLICO**

**PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO (36 ORE) E INDETERMINATO NEL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI - DA ASSEGNARE ALL'AREA 1 "GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA"**

## **IL SEGRETARIO GENERALE**

### **VISTE:**

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 14.03.2023, esecutiva, con la quale è stato approvato lo stralcio del PIAO 2023 -2025 - sezione 3 - organizzazione e capitale umano;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 01.06.2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il PIAO 2023-2025 del Comune di Chiampo, nel rispetto del quadro normativo di riferimento;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 169 del 17/10/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la variazione alla sez. 3.3. "piano triennale del fabbisogno del personale (PTFP)" del P.I.A.O 2023-2025, con la previsione del procedimento concorsuale in oggetto;

### **VISTO**

- il vigente Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e servizi;
- il vigente Regolamento Comunale per la selezione del personale approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 172 del 18/10/2023, dichiarata immediatamente eseguibile;

### **VISTI:**

- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- gli articoli 35, 35-ter, 35-quater del D. Lgs. N. 165/2001;

In esecuzione della propria determinazione n. 599/2023;

### RENDE NOTO CHE

È indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto per il profilo di Istruttore Amministrativo Contabile, area degli Istruttori (ex Cat. C) a tempo pieno (36 ore) ed indeterminato da assegnare all'Area 1 "Gestione Economico Finanziaria".

La presente procedura concorsuale è subordinata alla conclusione, con esito negativo, della procedura di cui agli articoli 34-34 bis del D. Lgs. 165/2001.

La selezione si svolgerà con le modalità previste dal presente bando di concorso.

Per lo svolgimento delle prove concorsuali e per gli adempimenti ad esse inerenti saranno osservate le norme di cui al D.P.R. 9.05.1994 n. 487, con le successive modifiche ed integrazioni vigenti al momento della pubblicazione del bando, nonché del vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e del vigente Regolamento Comunale per la selezione pubblica del personale dipendente.

Ai sensi del D.Lgs. 198/2006 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto all'art. 35 comma 3, lett. c) e art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Si indica, ai sensi dell'art. 6 del DPR 487 /1994 come modificato dall'art. 1 DPR n. 82 del 16.06.2023, che nel comune di Chiampo per i posti messi a concorso vi è la seguente rappresentatività di genere al 31.12.2022: totale dipendenti Area Istruttori: n. 29 di cui di genere femminile n. 21 (pari al 72.41% del totale) e di genere maschile n. 8 (pari al 27,59% del totale). Si dà atto che il differenziale tra i generi supera il 30% e, pertanto, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 co.4 lett. o) del citato DPR in favore del genere meno rappresentato.

Al personale assunto sarà assegnato lo stipendio tabellare iniziale previsto per l'Area degli Istruttori dal vigente CCNL – funzioni Locali stipulato in data 16/11/2022 pari ad € 21.392,87, oltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto e dalla contrattazione collettiva decentrata.

\*\*\*\*\*

### DESCRIZIONE DEL CONTENUTO PROFESSIONALE DEL PROFILO RICERCATO

#### **Descrizione del contenuto professionale del profilo da ricoprire:**

- presidio dei processi e delle attività gestite dal settore in particolare la gestione delle entrate, delle spese;
- gestione di attività di carattere istruttorio, attraverso la predisposizione di atti e provvedimenti inerenti fasi o processi di lavoro;
- redazione di provvedimenti amministrativi (deliberazioni e determinazioni);
- elaborazione di dati e informazioni a supporto delle decisioni del Responsabile competente, utilizzando strumenti e procedure informatizzate;

**Conoscenze, capacità professionali e attitudini richieste:**

- spiccata attitudine alle materie contabili/ragionieristiche;
- autonomia nell'organizzazione del proprio lavoro ed intraprendenza;
- propensione all'aggiornamento continuo;
- capacità di analisi e di problem solving
- flessibilità/adattabilità: sapersi adattare a contesti lavorativi mutevoli, essere aperti alle novità e disponibili a collaborare con persone con punti di vista anche diversi dal proprio;
- buone capacità relazionali, ovvero capacità di interfacciarsi, lavorare e collaborare con le diverse articolazioni organizzative dell'Ente in armonia e in modo costruttivo;
- buone competenze informatiche nell'uso dei più diffusi software di calcolo e scrittura e spiccata attitudine all'apprendimento dell'uso di software gestionali;

Le competenze di cui sopra trovano adeguato approfondimento nell'ambito delle competenze trasversali elencate nel Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 28/06/2023 ad oggetto: "Framework delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni".

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

- 1) Cittadinanza: essere cittadino italiano; ovvero essere cittadino di altro Stato membro dell'Unione Europea; ovvero essere familiare di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero essere titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria; ovvero essere cittadino di Paesi Terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;  
I candidati di Paesi diversi dall'Italia devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 2) Maggiore età;
- 3) Idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. Prima della stipula del contratto individuale di lavoro il vincitore sarà sottoposto a visita medica di idoneità all'impiego, in base alla normativa vigente
- 4) Godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria è richiesto il godimento dei diritti civili e politici riferiti al Paese di cittadinanza;
- 5) Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, impediscano la costituzione di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 6) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 7) Non essere stati destituiti, dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero a seguito dell'accertamento

di aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti, ovvero licenziati in seguito a procedimento disciplinare;

- 8) Assolvimento degli obblighi di leva o di servizio militare, solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- 9) Titolo di studio: Diploma di scuola media superiore che permette l'accesso all'università, in particolare:
- Diploma di Ragioniere o Perito Commerciale (vecchio ordinamento);
  - Diploma afferente al settore "economico" indirizzo "Amministrazione, Finanza e Marketing" (nuovo ordinamento);
  - Equipollente ai diplomi di cui sopra, rilasciato da un istituto statale o legalmente riconosciuto.

*Oppure titolo "assorbente" tra quelli di seguito indicati:*

- Laurea "triennale" ex D.M. 270/2004, classi: L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-33 Scienze economiche; o laurea "triennale" ex D.M. 509/1999 secondo le equiparazioni previste dal Decreto Interministeriale 9 luglio 2009;
- Laurea magistrale ex D.M. 270/2004, classi: LM-56 Scienze dell'economia; LM-77 Scienze economiche-aziendali; o laurea specialistica ex D.M. 509/1999 secondo le equiparazioni previste dal Decreto Interministeriale 9 luglio 2009;
- Laurea "Vecchio ordinamento" ante D.M. 509/99 in: Economia e commercio, Economia aziendale ed equipollenti.

Nel caso di titoli equipollenti/equiparati a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. I diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano, secondo le modalità previste dalla normativa vigente. Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena l'esclusione, entro il giorno della prima prova scritta.

Sul sito del M.I.U.R. sono presenti i provvedimenti normativi relativi alle equipollenze ed equiparazioni tra titoli accademici italiani: <https://www.miur.gov.it/>

I candidati in possesso di titoli equipollenti sono tenuti a verificare le equipollenze direttamente nel sito <https://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli.html> indicando nella domanda i riferimenti relativi al proprio caso specifico.

- 10) Possesso della patente di guida cat. B in corso di validità;
- 11) Conoscenza della lingua inglese;
- 12) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

**Tutti i requisiti sopra indicati dovranno essere dichiarati nella domanda di ammissione, unitamente a:**

- il cognome e il nome completi;
- la data e il luogo di nascita;
- il codice fiscale;

- la residenza anagrafica, completa di indirizzo, recapito telefonico e recapito e-mail ed eventuale recapito PEC personale, per tutte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale in oggetto. Gli aspiranti dovranno inoltre comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo;
- la conoscenza della lingua INGLESE.
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza secondo quanto indicato all'art. 5 del DPR 487/1994 così come modificato dal D.P.R. 82/2023, specificando il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. La mancata dichiarazione o indicazione degli elementi necessari costituisce causa ostativa alla concessione del beneficio;
- l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1991 e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992;
- (solo per i candidati con DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 803 con segnalazione dell'eventuale necessità delle misure e degli strumenti previsti dal Decreto Interministeriale;
- il consenso al Comune di Chiampo al trattamento dei dati personali secondo la normativa vigente UE 679/2016 e D.Lgs. 101/2018 e ss.mm.ii;
- l'accettazione incondizionata e senza riserve di quanto previsto dal presente bando.

**I requisiti prescritti devono essere posseduti, pena l'esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, nonché all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro.** La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque momento, l'esclusione dal concorso e/o la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito, oltre alle conseguenze di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci.

Le informazioni e le dichiarazioni rese dal candidato/a nella domanda di partecipazione telematica costituiscono dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, soggette, in caso di dichiarazioni non veritiere, all'applicazione delle sanzioni penali previste e alla decadenza del beneficio ottenuto

#### **RISERVE, PRECEDENZE, E PREFERENZE**

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs 8/2014 e dell'art 678 comma 9 del D.Lgs 66/2010 e loro successive m.e i. con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 1 comma 9 bis del D. L. 22 aprile 2023 n. 44 convertito con modificazioni dalla Legge 21 giugno 2023 n. 74 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale.

Per il presente concorso non opera la riserva a favore dei soggetti individuati dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, in quanto la quota obbligatoria è interamente coperta.

In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati nella domanda di ammissione, ai sensi del D.P.R. 9 Maggio 1994 n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, e delle disposizioni di legge vigenti. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente allo scadere del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso.

### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE TELEMATICA

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere **presentata, pena l'esclusione dalla selezione, unicamente in via telematica tramite il Portale unico del reclutamento InPA**, (Piattaforma Unica di Reclutamento - raggiungibile all'indirizzo web link <https://www.inpa.gov.it/>)

**entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 30 novembre 2023**

Non è ammessa alcuna domanda inviata al di fuori del portale del Reclutamento

#### **FASI DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SUL PORTALE INPA:**

1) **REGISTRAZIONE:** All'atto della registrazione sul "portale InPA", l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC (posta elettronica certificata) o un indirizzo e-mail al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla presente procedura concorsuale, unitamente ad un recapito telefonico.

La registrazione al portale è gratuita e può avvenire esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art.64, commi 2-quarter e 2-nonies del D.Lgs. n. 82/2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, ai sensi dell'art.9 del Regolamento UE n. 910/2014. L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali.

2) **DOMANDA DI AMMISSIONE:** Successivamente alla registrazione, l'interessato compila la propria domanda di ammissione.

3) **CONTRIBUTO DI CONCORSO:** Il candidato allega alla domanda di ammissione sul portale InPA la ricevuta di pagamento del contributo di concorso pari a € 10,00 (DIECI/00) nella sezione "Allegati" del Portale InPA.

Per effettuare il versamento del contributo di concorso, il candidato preventivamente deve creare un pagamento PagoPA spontaneo sul portale dei pagamenti del Comune di Chiampo al seguente

link: [https://portal.comune.chiampo.vi.it/portal/servizi/pagamenti/nuovo\\_pagamento\\_online/14](https://portal.comune.chiampo.vi.it/portal/servizi/pagamenti/nuovo_pagamento_online/14) indicando nel campo causale "CONCORSO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - COGNOME E NOME".

Le domande pervenute senza la ricevuta del versamento sono ammesse con riserva alla selezione, fermo restando che tale versamento dovrà essere eseguito e la ricevuta dovrà essere prodotta entro il giorno previsto per la prova scritta. La tassa di concorso non è rimborsabile.

- 4) **ALLEGATI ULTERIORI:** Il concorrente potrà inoltre allegare, nella sezione "Allegati":
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  - eventuali documenti comprovanti la situazione di portatore di handicap ai sensi della L.104/92\* e l'eventuale situazione di disturbo di apprendimento (DSA)\*\* per consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione.
- 5) **INVIO DELLA DOMANDA:** Il candidato, infine, conferma ed invia la domanda. Il sistema attribuirà alla stessa un **codice alfanumerico**, che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura concorsuale.

\*\*\*\*\*

\* In caso di candidati portatori di handicap ai sensi della vigente normativa è necessario allegare alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame.

\*\* Ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA:

- di sostituire la prova scritta con un colloquio orale;
- di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;
- di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

Il candidato dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda sul portale InPA ovvero presentata al protocollo o inviata via PEC all'indirizzo [protocollo.comune.chiampo.vi@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.chiampo.vi@pecveneto.it) **entro il termine di presentazione delle candidature.** L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal citato decreto.

\*\*\*\*\*

Il Comune di Chiampo dispone delle misure di carattere organizzativo necessarie per garantire alle candidate interessate la disponibilità di spazi appositi destinati all'allattamento. Tali necessità



possono essere esposte preventivamente allo svolgimento delle prove concorsuali all'Ufficio Personale dell'Ente inviando comunicazione del comune di Chiampo all'indirizzo mail: personale@comune.chiampo.vi.it.

\*\*\*\*\*

**DOCUMENTI DA INVIARE SEPARATAMENTE ENTRO LA SCADENZA DEL BANDO,  
QUALORA NE RICORRA LA FATTISPECIE:**

Il candidato/a che avrà presentato la domanda telematica di ammissione al concorso, qualora ne ricorra la fattispecie, entro la medesima scadenza della presentazione della domanda di partecipazione al concorso (entro le ore 23:59 del giorno 30 novembre 2023) dovrà far pervenire all'indirizzo PEC [protocollo.comune.chiampo.vi@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.chiampo.vi@pecveneto.it), o portare personalmente all'ufficio protocollo dell'Ente:

- eventuali documenti comprovanti diritti di precedenza o preferenza alla nomina (a parità di punteggio), ai sensi del DPR 487/1994, così come modificato dal D.P.R. 82/2023
- eventuale dichiarazione di equipollenza di titolo di studio conseguito all'estero.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda di ammissione telematica e della documentazione da inviare separatamente con PEC.

<b>AMMISSIONE CANDIDATI</b>
-----------------------------

La verifica del possesso dei requisiti prescritti dal bando avviene a cura dell'ufficio personale e, a conclusione dell'istruttoria, verrà disposto con formale provvedimento del Segretario comunale l'elenco degli ammessi, degli ammessi con riserva e degli esclusi dal concorso.

Tale elenco verrà pubblicato sul sito internet istituzionale: <https://www.comune.chiampo.vi.it/>, all'Albo Pretorio online, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale InPA.

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione entro il termine indicato dall'ufficio personale; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione.

Detta pubblicazione di ammissione, ammissione con riserva ed esclusione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato

La verifica del possesso dei requisiti può essere fatta dall'ufficio personale anche alla fine delle prove d'esame, per i soli candidati dichiarati idonei dalla Commissione giudicatrice. In tal caso l'unica verifica che viene fatta a preventivo, è quella del rispetto del termine stabilito per la presentazione delle domande in modalità telematica. Anche in questo caso si provvederà a pubblicare con provvedimento del Segretario e con le modalità di cui sopra l'elenco degli ammessi con riserva alla prova di concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre



l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla vigente normativa, con specifico riferimento al D.P.R. n. 445/2000.

L'esclusione dalla procedura selettiva ha sempre luogo qualora ricorra uno dei seguenti casi:

- mancanza di uno qualsiasi dei requisiti prescritti dal presente bando di concorso;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'omessa presentazione dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- presentazione della domanda oltre i termini di scadenza del bando;
- presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine e con le modalità indicate dall'Amministrazione;
- mancata presentazione ad una delle prove concorsuali previste nei punti successivi.

#### PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed una prova orale sui seguenti argomenti:

- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (D.lgs. n. 267/2000 – 2<sup>a</sup> Parte);
- Armonizzazione dei sistemi contabili D.Lgs. n. 118/2011, in particolare gli Allegati 1 "Principi generali o postulati"; 4/1 "Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio" e 4/2 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria");
- Nozioni ordinamento degli enti locali (D.lgs. n. 267/2000 – 1<sup>a</sup> Parte);
- Elementi di diritto amministrativo, procedimento amministrativo (L.241/1990, DPR 445/2000) e protezione dei dati personali (D. lgs 196/2003; Reg. 679/216/UE)
- Nozioni fondamentali in materia di trasparenza amministrativa, alla normativa in materia di prevenzione alla corruzione, incompatibilità ed al diritto di accesso (D.lgs 33/2013; D.lgs 190/2012);
- Concetti fondamentali sul Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013);

Le prove d'esame saranno così articolate:

- **PROVA SCRITTA** che sarà svolta **mediante strumenti informatici**, a contenuto teorico sulle materie indicate nel programma d'esame, volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata. Tale prova potrà consistere nello svolgimento di un tema, di un atto amministrativo/tecnico oppure in quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite e/o quesiti a risposta sintetica e/o articolata sulle materie oggetto di concorso. Non sarà ammessa la consultazione di testi normativi e pubblicazioni.

➤ **PROVA ORALE che si articolerà in due parti:** la prima parte consisterà nella somministrazione di test psico attitudinali e/o in uno o più colloqui con psicologi e/o esperti nella selezione del personale finalizzati all'accertamento delle capacità comportamentali, relazionali, attitudinali dei candidati, secondo le modalità indicate nelle norme tecniche pubblicate almeno 10 giorni prima della prova. La seconda parte consisterà in un colloquio individuale sulle materie indicate nel programma d'esame, finalizzato ad accertare la preparazione, la conoscenza e la maturità professionale del candidato in merito alle questioni teorico/pratiche caratteristiche della figura professionale ricercata.

➤ **EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA**

Nel caso dovessero pervenire più di 40 domande di partecipazione, l'ente si riserva la facoltà di procedere ad una PRE-SELEZIONE con quesiti a risposta multipla da risolvere in un tempo predeterminato sulle materie oggetto del concorso. I quesiti possono altresì riguardare argomenti di cultura generale, di capacità logico-deduttiva e di ragionamento logico-matematico.

Sono ammessi a sostenere la prova scritta del concorso i candidati che, dopo la prova preselettiva, risultino collocati entro i primi 40 posti. Sono comunque ammessi i candidati che abbiano conseguito un punteggio uguale al più basso risultato utile ai fini dell'ammissione alla prova scritta.

La valutazione della prova preselettiva non concorre alla formazione del voto complessivo. L'elenco degli ammessi alla prova scritta, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sarà pubblicato sul portale InPA e sul sito istituzionale dell'ente in "Amministrazione Trasparente" sezione "bandi di concorso" nonché all'albo pretorio dell'Ente.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992, la persona disabile affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista. A tal fine dovrà dichiarare detta condizione nella domanda di partecipazione allegando idonea certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta. Quest'ultima, pertanto, accede direttamente alle prove concorsuali, se in possesso dei prescritti requisiti.

L'eventuale effettuazione della preselezione verrà comunicata esclusivamente tramite pubblicazione sul portale InPA e sul sito istituzionale dell'ente in "Amministrazione trasparente" sezione "bandi di concorso" nonché all'albo pretorio online, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti dei candidati ammessi a sostenerla.

L'assenza per qualsiasi motivo dalla prova preselettiva comporta l'automatica esclusione dal concorso.

### **VALUTAZIONE DELLE PROVE**

Apposita Commissione esaminatrice, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, provvederà a formulare e valutare le prove del concorso, ad esclusione della prima parte della prova orale relativa alla valutazione psico-attitudinale e motivazionale che sarà formulata, gestita e valutata da apposita commissione specialistica.

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 60 punti così ripartiti:

- punti 30 per la prova scritta

- punti 30 per la prova orale, ripartiti come segue:
  - 15 punti per la prima parte;
  - 15 punti per la seconda parte.

Alla prova orale saranno ammessi i primi 8 (otto) candidati (oltre ai pari merito) in ordine di graduatoria determinata dal punteggio ottenuto nella prova scritta, fermo restando il punteggio minimo di 21/30.

La prova orale si intende superata con un punteggio minimo complessivo di 21/30, ottenuto sommando il punteggio riportato nella prima e seconda parte.

La valutazione delle conoscenze informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse si considererà superata con giudizio di idoneità alla conclusione con esito positivo della prima prova scritta in modalità digitale.

Al termine della prova orale sarà accertata la conoscenza di livello base della lingua inglese. Su tali conoscenze la commissione esprimerà un giudizio di idoneità che non concorrerà alla determinazione della votazione complessiva finale.

I criteri di valutazione e le modalità di svolgimento delle prove saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione esaminatrice e pubblicati nel sito comunale <https://www.comune.chiampo.vi.it/> in "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso", sull'albo pretorio dell'Ente e sul portale InPA.

Il risultato delle singole prove sarà pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, esclusivamente sul portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Albo Pretorio online" e nella sezione "Amministrazione trasparente" /sottosezione "Bandi di concorso". Non saranno, pertanto, effettuate comunicazioni personali.

Durante lo svolgimento di tutte le prove concorsuali è fatto divieto ai candidati di fare uso di qualsiasi tecnologia multimediale personale, a pena di esclusione. I candidati dovranno obbligatoriamente spegnere ogni dispositivo cellulare, pc, tablet, orologio interattivo o altro in loro possesso.

#### DIARIO E SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME

Viene fin d'ora fissato lo svolgimento delle prove secondo il seguente calendario:

- **PROVA SCRITTA: mercoledì 6 dicembre 2023, ore 9.00, presso il palasport di Via Marmi, n.3 (dietro il supermercato Famila).**
- **PROVA ORALE:**
  - **Prima parte: mercoledì 13 dicembre 2023 ore 9.00** presso la sala consiliare del comune di Chiampo, Piazza Zanella 42
  - **Seconda parte: martedì 19 dicembre 2023 ore 9.00** presso la sala consiliare del comune di Chiampo, Piazza Zanella 42.

Eventuali modifiche al calendario e alla sede delle prove, compresa l'eventuale preselezione, saranno rese note, con valore di notifica, esclusivamente mediante pubblicazione sul portale InPA, e sul sito internet comunale, sezione "albo Pretorio" e sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "bandi di concorso". Non verranno inviate comunicazioni personali ai singoli candidati. È pertanto onere dei concorrenti prendere conoscenza della suddetta comunicazione nei modi sopra previsti.

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità personale. Saranno considerati rinunciatari coloro che non si presenteranno anche ad una sola delle prove d'esame, anche se l'assenza fosse dipendente da cause di forza maggiore.

### COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni generali ai candidati inerenti alla procedura in argomento, compresi eventuali rinvii della data delle prove, le comunicazioni di ammissione/esclusione alla selezione e gli esiti delle prove d'esame saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul Portale InPA nonché sul sito internet istituzionale del Comune di Chiampo, nella sezione "Albo Pretorio" e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi e Concorsi".

Tale forma di pubblicità costituisce valore di notifica a tutti gli effetti di legge; pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali.

I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento per prendere visione delle informazioni ad essa relative.

In ottemperanza alle ultime indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali (vedi Ordinanza 9468523 del 3 settembre 2020) sarà omessa, relativamente alle prove intermedie, la pubblicazione di informazioni personali riferite ai candidati; solo la graduatoria finale della selezione riporterà il nominativo del vincitore. Pertanto, ciascun candidato sarà identificato attraverso il codice alfanumerico attribuito automaticamente dal portale InPA in seguito all'invio della domanda telematica. Sarà cura di ciascun candidato accertarsi del codice alfanumerico attribuito in fase caricamento sul portale InPA della domanda di partecipazione.

### APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata sommando i punteggi conseguiti nelle diverse prove.

Al termine delle operazioni concorsuali la Commissione rimetterà all'organo competente la graduatoria di merito.

Il competente organo del Comune di Chiampo provvederà alla soluzione di eventuali casi di parità sulla base dei documenti attestanti titoli di preferenza presentati, all'approvazione delle operazioni svolte dalla Commissione giudicatrice ed alla formulazione della graduatoria degli idonei.

La graduatoria finale degli idonei sarà pubblicata contestualmente sul portale InPA e sul sito istituzionale dell'ente, sezione "amministrazione trasparente", sottosezione "bandi di concorso" e da tale momento decorrono i termini per le eventuali impugnative.

La graduatoria avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge e sarà utilizzata per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o determinato dal Comune di Chiampo, nonché da eventuali altri Enti che ne facciano richiesta, nei termini, limiti e con le modalità previsti dalla normativa vigente in materia.

Il termine di conclusione del presente concorso è fissato entro 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte.

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione del vincitore del concorso e la disciplina del rapporto di lavoro conseguente, a norma del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, è costituita e regolata da contratto individuale scritto stipulato fra l'Amministrazione Comunale ed il lavoratore. L'effettiva assunzione avverrà con la stipula del contratto individuale di lavoro nel rispetto dei presupposti previsti dalla normativa vigente in materia di assunzione del personale del comparto enti locali, alla quale la stessa è subordinata.

Con la firma del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente nonché di quelle contenute negli atti normativi e deliberativi vigenti presso il Comun. L'avente diritto all'assunzione dovrà assumere servizio nel termine fissato dalla convocazione, previa presentazione della documentazione ivi indicata.

Il vincitore del concorso sarà assunto a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali).

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, il vincitore del concorso dovrà attestare, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001 al momento della presa in servizio, salva l'eventuale applicazione di apposita clausola del C.C.N.L. del comparto di appartenenza che consente la conservazione del posto durante il periodo di prova presso altra amministrazione.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro il vincitore del presente concorso, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, assumerà la qualifica di dipendente in prova ai sensi dell'articolo 25 del C.C.N.L. 16/11/2022, con diritto al trattamento economico, agli assegni ed alle indennità spettanti per legge.

L'Amministrazione sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica, al fine di accertare l'assenza di patologie che impediscano lo svolgimento delle mansioni del profilo. L'eventuale accertamento della inidoneità fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro e fa decadere il contratto eventualmente sottoscritto.

Il vincitore dovrà assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione. Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio

#### TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Comune di Chiampo, in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità cartacee, informatiche e telematiche per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa in materia di reclutamento del personale ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE.

Si informa che il responsabile della protezione dei dati è: Studio Bariselli Tel. 030220185 Mail: [rpd@comune.chiampo.vi.it](mailto:rpd@comune.chiampo.vi.it) ; PEC [davide.bariselli@eos-pec.it](mailto:davide.bariselli@eos-pec.it).

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di partecipare al procedimento di selezione di cui al presente bando.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale dipendente del Comune di Chiampo coinvolto nel procedimento e dai membri della Commissione Concorsuale designata, nonché nelle comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR 679/2016).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza Venezia 11–Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lettera f), GDPR 679/2016).

#### ACCESSO AGLI ATTI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, trasmettendo istanza all'Ufficio Personale del Comune e-mail: [personale@comune.chiampo.vi.it](mailto:personale@comune.chiampo.vi.it).

Per eventuali chiarimenti e per ogni informazione utile gli interessati possono rivolgersi all'ufficio personale– tel. 0444/475241.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della legge n. 241/1990 e smi si informa che responsabile del procedimento in oggetto è il Segretario Generale dott. Nicola Fraccarollo

#### NORME FINALI

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

**Il candidato del concorso, sia durante le fasi concorsuali che nel periodo in cui verrà eventualmente collocato in graduatoria, ha l'onere di comunicare le eventuali variazioni del proprio recapito (residenza, domicilio, PEC). Diversamente il Comune farà necessariamente riferimento all'indirizzo originariamente indicato in domanda.**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

\*\*\*\*\*

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio. Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Chiampo, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura.

Chiampo, li 2 novembre 2023

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Nicola Fraccarollo